

Offre d'emploi : Assistant(e) Commercial(e) & Administration des Ventes IT

Référence :

VT-32822

**Vous appréciez la relation client et souhaitez évoluer dans
un secteur dynamique en contribuant à une expérience client de qualité ?**

Adressez-nous votre candidature à :

rh@trinaps.com

Le mot de votre futur manager :



Vous recherchez un poste où vos qualités relationnelles et votre sens du service feront vraiment la différence ? Bonne nouvelle, nous avons peut-être le poste qu'il vous faut !

Vous jouez un rôle essentiel dans la gestion des projets clients, en lien avec les équipes commerciales, techniques et administratives. Vous contribuez à faire avancer les dossiers avec rigueur et efficacité, tout en portant les valeurs qui sont chères à notre entreprise : éthique, partage et engagement.

Mon conseil ? Allez à l'essentiel. Mettez en avant votre personnalité, vos qualités humaines, ce qui vous rend solide dans ce rôle de lien entre les équipes. Dites-moi ce qui fait de vous un(e) excellent(e) assistant(e) dans le secteur des télécommunications.

Manuel RODRIGUEZ
Responsable de l'équipe Ventes

Trinaps : un opérateur cloud, cyber & télécom de référence dans l'Est

Créé en 2007 au cœur du Techn'hom à Belfort*, TRINAPS est un opérateur cloud, cyber & télécom indépendant reconnu, dédié aux entreprises et collectivités de l'Est de la France. Trinaps transporte et protège les données de ses clients en délivrant des services de qualité, certifiés ISO27001 et Hébergeur de Données de Santé.

Nous avons à cœur de transporter et protéger les données de nos clients au travers de 6 expertises :

- Internet & connectivité (fibre optique, multi-sites, VPN) ;
- communications unifiées (téléphonie IP, visio) ;
- réseaux Wi-Fi (outdoor, maillé, haute densité, événementiel) ;
- services hébergés dans notre datacenter Extendo DC certifié HDS (Housing, VM, IaaS, SaaS...) ;
- cybersécurité (audit, firewall, protection mail) ;
- télécoms événementiel (festivals, salles de spectacles, congrès...)

Management participatif, projets transversaux, écoute, networking, équipe jeune et soudée de 32 personnes, parcours d'intégration TRINAPS Academy, défis techniques, espace détente avec mega-drive et babyfoot, amélioration continue, sponsoring de festival musicaux... Chez TRINAPS, nous aimons faire bouger les lignes des offres télécoms actuelles, satisfaire le client, et contribuer à l'épanouissement professionnel de nos équipes.

Offre d'emploi : Assistant(e) Commercial(e) & Administration des Ventes IT



Analyse de notre matching



Programme d'intégration Trinaps Academy



Challenges et pilotage projets



Objectifs stimulants et primes



Mutuelle prise en charge à 100%



Fruits, café et gourmandises



Console, baby et concerts

Quelles sont vos missions ?

Dans l'équipe « Ventes » et sous la responsabilité du responsable commercial, vous êtes un véritable pivot entre l'équipe commerciale, la production et le client. Vous garantissez la fluidité du cycle de vente, de la signature du contrat jusqu'à la facturation. Vos missions sont les suivantes :

- Préparer les éléments contractuels issus des échanges commerciaux et assurer la transmission des informations clés aux équipes de production ;
- Intégrer et mettre à jour les données administratives et contractuelles dans l'ERP pour garantir la fiabilité de la base de données ;
- Assurer la facturation des abonnements ainsi que celle des nouveaux projets clients ;
- Établir les devis et assurer les relances auprès des prospects et clients en étroite collaboration avec les commerciaux ;
- Gérer les résiliations et accompagner le client tout au long du cycle de vie ;
- Gérer les agendas de l'équipe commerciale, prendre les rendez-vous et prioriser les actions selon les enjeux identifiés ;
- Suivre les engagements clients et accompagner les commerciaux dans leurs actions de rétention et de développement de compte ;
- Suivre et mettre à jour les indicateurs clés ;
- Garantir une expérience client de haute qualité grâce à un suivi rigoureux et des échanges fluides.
- Participer activement à l'amélioration continue du service (optimisation des procédures, déploiement de nouveaux outils, projets internes).

Qui êtes-vous ?

À l'aise dans la relation client, vous savez échanger avec professionnalisme et instaurer un climat de confiance, notamment par téléphone et par email. Positif(ve) et dynamique, vous avez à cœur d'offrir une expérience client de qualité.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous gérez efficacement les demandes et contribuez au bon déroulement des activités commerciales et Administration des Ventes (ADV). Force de proposition, vous participez à l'amélioration des processus et au bon fonctionnement de l'équipe.

Vous appréciez le travail collaboratif et travaillez en lien étroit avec les différents services pour garantir réactivité et efficacité.

Titulaire d'une formation de niveau Bac +2 / Bac +3 en gestion administrative ou commerciale ou en administration des ventes, vous justifiez d'une première expérience réussie dans un poste similaire dans le secteur des télécommunications ou de l'informatique.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et Excel et faites preuve d'un excellent sens de l'organisation. Votre capacité à communiquer clairement et à rendre compte efficacement est essentielle au sein d'une structure où la réactivité, la coopération et l'esprit d'équipe sont des valeurs clés.

Plus de détails sur le poste ?

Conditions d'emploi :

- Salaire selon profil et expérience : 26 k€ à 32 k€ avec fixe + variable
- Avantages sociaux (comité d'entreprise, mutuelle prise en charge à 100%, primes...)
- Ordinateur portable
- Type de contrat : CDI
- Localisation du poste : Belfort
- Télétravail partiel possible
- Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.



Parcours d'intégration

Sélection sur CV → 1e entretien avec le manager → 2e entretien avec les co-fondateurs
→ analyse de notre "matching" → programme d'intégration Trinaps Academy

* Vous ne connaissez pas ou peu Belfort ?

TRINAPS est installé au coeur du Techn'hom à Belfort, site multi-services accessible en voiture, bus, vélo ou même trottinette. Coiffeur, salle de sport, maison de santé, fast-food, restaurant bistro, fablab etc sont à moins de 200 mètres. Ce site au patrimoine industriel très marqué, et également le siège du centre de données informatiques que nous avons créé : Extendo Datacenter.

Ville dynamique en terme culturel et économique, la cité du Lion (élu monument préféré des Français 2020 quand même !) saura enchanter les amateurs de bien vivre, de sport et de nature. Située entre les Vosges et le Jura, les collines verdoyantes sont parfaites pour la randonnée, le VTT et le ski de moyenne montagne. Pour les moins sportifs, les gourmandises locales ne sont plus à présenter : Cancoillotte, Comté, Morbier, vins et autres saucisses fumées. Les amoureux de la musique ne seront pas en reste car la région propose de nombreuses salles de concerts et festivals pour lesquels TRINAPS est partenaire (Les Eurockéennes de Belfort, Le Moloco, La Rodia) . Besoin d'évasion ? l'Allemagne et la Suisse sont à 30 minutes, l'aéroport international de Bâle-Mulhouse à 1 heure et une gare TGV est à moins de 15 minutes.

